Financieel administratief medewerker



Swietelsky Rail Benelux blijft groeien! Het spoor is de toekomst van duurzame mobiliteit. Onze ambitie is binnen de spoorbranche bekend te staan als veiligste, duurzaamste en meest innovatieve allround (spoor)aannemer in de Benelux.

Doe je mee?

Zoek jij:

Een leuke baan op de afdeling financiële administratie? Veel verantwoordelijkheid? Als financieel administratief medewerker ben je verantwoordelijk voor het verwerken van inkoopfacturen. Een aantal andere belangrijke taken zijn;

- Bijhouden van de inkoopfacturenadministratie
- Ondersteuning van projectadministratie
- Crediteuren/debiteurenadministratie
- Verzekeringsadministratie
- Ondersteunen bij overige operationele werkzaamheden
- Volledigheidscontrole uitvoeren en rapportage uren maken

Ben jij:

- Een MBO-er met een diploma richting boekhouden of gelijkwaardig?
- Nauwkeurig en stressbestendig?
- Eventueel ervaren in het vak? (geen must, is een pre)

Wil jij:

Werken bij een ambitieuze en innovatieve organisatie? Swietelsky geeft iedereen veel ruimte voor ideeën en ontwikkelingen. Alle ideeën worden gehoord, de goede worden daadwerkelijk opgepakt. Zo zijn we enorm gegroeid en zullen we de komende jaren blijven groeien!

Naast een collectieve ziektekostenverzekering, pensioenregeling en een persoonlijk budget bieden we je ook een mooi salaris en we volgen de cao bouw & infra. Je krijgt een mobiele telefoon, laptop, de leukste collega's van Europa en:

- 43 verlofdagen (30 verlofdagen + 13 dagen in te zetten als verlof of salaris).
- Deelname aan ons duurzaam inzetbaarheidsprogramma.

Heb jij:

Nog steeds interesse? Mail dan je cv naar werken@swietelsky-rail.nl.
Behoefte aan meer informatie? Bel ons (013 - 52 99 800) of stuur een e-mail (werken@swietelsky-rail.nl)